



RĪGAS FRANČU LICEJS

Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV-1013, tālrunis 67474156, e-pasts rfl@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021.gada 4.oktobrī

Nr.LF-21- 8 -nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Franču licejā (turpmāk – Licejā), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Liceja darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Liceja darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Licejam nepiederušo personu uzturēšanos Licejā nosaka Rīgas Franču liceja iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Licejā.

4. Katra klase, mācīšanās grupa un interešu izglītības grupa tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros.

5. Licejā drīkst ieiet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, uzrādot derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu testēšanas rezultātu.

6. Liceja telpās ikdienā uzturas tikai izglītojamie un Liceja darbinieki.

7. Citas personas, ienākot Licejā, piesakas pie dežuranta, kurš fiksē personas vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, ierašanās un projām došanās laiku un telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumā. Persona uzrāda vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu testēšanas rezultātu, ievēro Licejā noteiktos drošības pasākumus un Liceja dežuranta norādījumus.

8. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un Liceja darbinieki tiek informēti par kārtību, kādā tiek organizēts darbs Licejā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 laikā, izmantojot oficiālo Liceja saziņas līdzekli e-klase.lv.

9. Ja izglītojamajam vai Liceja darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija vai ir bijis kontakts ar personu, kurai ir konstatēta Covid-19 infekcija, par to nekavējoties informē Liceja direktori.

10. Izglītojamo un darbinieku distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Slimības un profilakses un kontroles centra norādījumiem.

II. Izglītības procesa organizēšana

11. Liceja izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Liceja direktore izdodot rīkojumu.

12. Liceja izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Licejā vai valstī.

13. Licejs neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus Liceja, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos Liceja telpās.

14. 1.-6.klasei mācības tiek organizētas klašu telpās, izvairoties no kabinetu sistēmas.

15. Konsultācijas tiek organizētas klātienē, ievērojot vienas klases principu, un attālināti.

16. Izglītības process Licejā tiek nodrošināts saskaņā ar Liceja iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

17. Izglītības process Licejā tiek nodrošināts atbilstoši Liceja direktores apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Licejā, Rīgas pilsētā vai valstī.

18. Licejs par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

19. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Licejā Liceja direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

20. Liceja medmāsa vai pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes). Slimības simptomu gadījumā izglītojamie tiek izolēti un par to tiek informēti vecāki.

21. Liceja telpās un teritorijā izglītojamie un Liceja darbinieki ir atbildīgi par sejas masku nēsāšanu, savstarpējo distances ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

22. Klašu audzinātāji informē izglītojamos par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju), respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, škaudīšans un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu un masku pareizu lietošanu.

23. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji.

24. Liceja ēdamzālē izglītojamo uzturēšanās atļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc grafika skolotāja pavadībā, un katra klase pusdieno pie atsevišķa galda, kā arī nodrošinot, ka personu grupu plūsmas, kurām nav ikdienas saskares, fiziski nepārklājas.

25. Skolotāji atbild par regulāru mācību telpu vēdināšanu, starpbrīžos atverot logus. Vajadzības gadījumā klases telpa tiek vēdināta arī mācību stundu laikā.

26. Lai nodrošinātu nepieciešamo CO₂ daudzumu, Liceja tehniskie darbinieki atver logus gaitenēs mācību stundu laikā.

27. Mācību telpās tehniskie darbinieki un/vai pedagogi veic galda virsmu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrument dezinfekciju, pirms mācību telpā uz mācību stundu ierodas cita klase.

28. Mācību stundu laikā tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Liceja koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, palodzes utt.

29. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Liceja direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 29.1. Licejs – Departaments;
- 29.2. Liceja direktore– darbinieki;
- 29.3. Licejs – izglītojamie;
- 29.4. Licejs – Vecāki;
- 29.5. Vecāki/ izglītojamie – Liceja direktore.

30. Liceja iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

31. Liceja direktore ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Licejā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

32. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

33. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- 33.1. testa nodošana katru ceturtdienu;
- 33.2. testa nodošana MFD laboratorijai.

IV. Noslēguma jautājumi

34. Noteikumi ir ievietoti Liceja tīmekļvietnē rfl.lv un e-klasē.

35. Izglītojamajiem un Vecākiem e-klasē, tiek nosūtīta informācija par to, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

36. Ja Liceja rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Licejs ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

37. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2021.gada 26.augusta iekšējos noteikumus Nr. LF-21-6-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktore

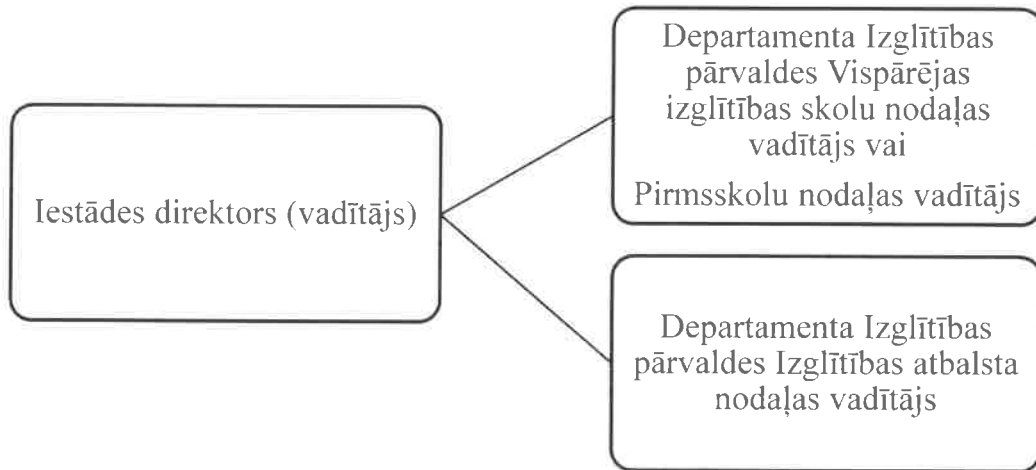


V.Rūtenberga

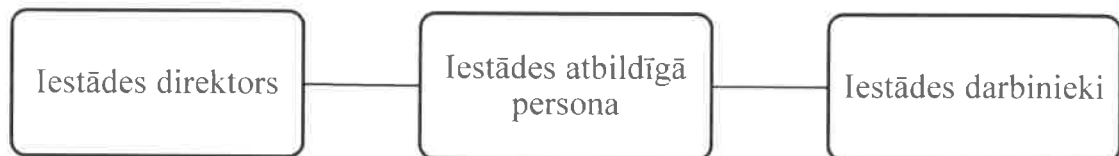
Pielikums
*Izglītības iestādes nosaukums iekšējiem
 noteikumiem "Izglītības procesa
 organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
 izplatības ierobežošanu"*

Iestādes komunikācijas rīcības shēma

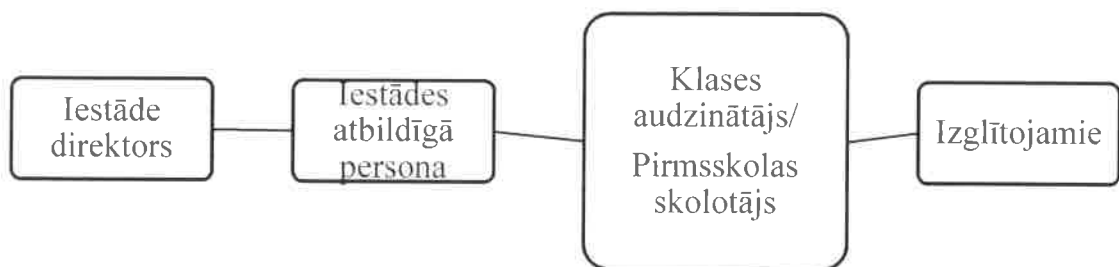
1. Iestāde – Departaments



2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



3. Iestāde – izglītojamie



4. Iestāde – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)

