



# RĪGAS FRANČU LICEJS

Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV-1013, tālrunis 67474156, e-pasts rfl@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 20.februārī

Nr.LF-19-1-nts

### **Kārtība, kādā Rīgas Franču licejā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Rīgas Franču liceja (turpmāk – Licejs) izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Licejā (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību un Liceja darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības nodrošināšanu ikdienā īsteno Liceja dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot Liceju, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

#### **II. Izglītojamo vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās licejā**

5. Izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Liceju, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Liceja vadības norādītajā teritorijā.
6. Izglītojamo vecākiem un nepiederošām personām aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
7. Izglītojamo vecāki un citi Liceja apmeklētāji var apmeklēt Liceju izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Liceja vadības

- norādījumiem, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
8. Liceja vadība un darbinieki ir tiesīgi apspriest informāciju par izglītojamo tikai ar viņa vecākiem.
  9. Par uzaicināto personu uzturēšanos Licejā atbild uzaicinātājs.
  10. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa laikā, viņš vēršas pie dežuranta.
  11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Liceja dežurantu un sagaida apmeklētāju pie Liceja dežuranta.
  12. Liceja organizēto vecāku dienu laikā, iepriekš piesakoties Liceja norādītajā vietnē, izglītojamo vecāki var apmeklēt attiecīgo Liceja pedagogu.
  13. Apmeklētājs, ienākot Liceja telpās, informē Liceja dežurantu par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir reģistrēt apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
  14. Licejā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata. Jebkuram Liceja darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošas personas klātbūtnes mērķi, nepieciešamības gadījumā atgādināt nepiederošām personām par šo noteikumu ievērošanu.
  15. Par nepiederošas personas uzturēšanos Licejā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
  16. Nepiederošai personai, ienākot Licejā, jāreģistrējas pie Liceja dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un uzrādot personas apliecinošu dokumentu.
  17. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā Liceja dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Liceja vadības pārstāvja.
  18. Apmeklētājs atstāj Liceja telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā viņam nav likumiska pamata šeit atrasties.
  19. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Liceja darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
  20. Visiem apmeklētājiem Licejā un Liceja teritorijā aizliegts:
    - 20.1. ierasties Licejā vai Liceja teritorijā bez vajadzības;
    - 20.2. smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas, toksiskas un psihotropas vielas, atrasties reibuma stāvoklī, lietot necenzētus vārdus;
    - 20.3. bojāt Liceja īpašumu;
    - 20.4. Liceja teritorijā vest pastaigā mājdzīvniekus.
  21. Nepiederošām personām aizliegts izmantot sporta laukumu mācību stundu un citu nodarbību laikā.
  22. Liceja teritorijā transporta līdzekļus var novietot:
    - 22.1. Licejā strādājošie darbinieki, kam ir izsniegta ar Liceja direktora rīkojumu apstiprināta atļauja;
    - 22.2. automašīnu vadītāji, kuri ir saistīti ar Liceja apkalpošanu;
    - 22.3. augstākstāvošo iestāžu pārstāvji.
  23. Pārējiem automašīnu vadītājiem transporta līdzekļa novietošana Liceja teritorijā ir kategoriski aizliegta. Nepieciešamības gadījumā pirms transporta līdzekļa novietošanas, tas ir jāsaskaņo ar Liceja vadību.

24. Liceja teritorijā aizliegts uzturēties pēc plkst.23:00. Ēkas uzraugam ir tiesībasgriezties pašvaldības policijā, ja nepiederošā persona atrodas Licejā vai Liceja teritorijā.

### III. Noslēguma jautājumi

25. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajos jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Liceja dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
26. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var veikt pēc Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem. Tos izskata Liceja vadība un apstiprina Liceja direktore.
27. Klašu audzinātāji ar Noteikumiem iepazīstina Izglītojamo vecākus mācību gada sākumā vecāku sapulces laikā. Vecāki par to parakstās protokolā vai vecākiem paredzētajā veidlapā. Nepieciešamības gadījumā visas pārējās nepiederošās personas ar šiem Noteikumiem iepazīstina Liceja dežurants.
28. Atzīt par spēku zaudējušiem 05.06.2014. Rīgas Franču liceja iekšējos noteikumus Nr.LF-14-2-nts „Uzturēšanās kārtība Rīgas Franču licejā izglītojamo vecākiem un citām personām”.

Direktore



V.Rūtenberga

Kokoreviča 67474182